

Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII

Biblioteca “Giorgio La Pira”

Carta dei Servizi

Sono ammessi alla Biblioteca gli studiosi che abbiano compiuto i 18 anni di età, già iscritti o che intendano iscriversi al polo bibliotecario bolognese, a cui la biblioteca afferisce, e che all'atto dell'iscrizione si impegnino a rispettare sia le norme del suddetto Polo, sia quelle contenute in questo Regolamento. Contestualmente a tale atto gli studiosi danno il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge UE 2016/679, prendono visione delle norme di sicurezza, si dichiarano edotti sulle procedure d'emergenza, gli allarmi e l'uso delle vie di fuga, esonerano la Biblioteca da ogni responsabilità per quanto riguarda la conservazione o custodia di valori di qualsiasi tipo entro i locali della Biblioteca e riconoscono il diritto della Biblioteca di escludere dall'accesso gli intrusi, coloro che arrecassero pericolo, disturbo o nocumento al patrimonio e coloro che violassero il regolamento della Biblioteca.

La Biblioteca Giorgio La Pira è aperta dal lunedì al venerdì per un totale di 45 ore settimanali e mette a disposizione spazi e servizi adeguati per l'utente diversamente abile. Orario di apertura al pubblico: lunedì-venerdì 9.00-18.00. La Biblioteca è chiusa nelle festività nazionali, il giovedì e venerdì santo, il 15 luglio (Santa Rosalia patrona di Palermo), le prime tre settimane di agosto e nel periodo natalizio. Posti di lettura: 20 Accessi di rete: wireless Internet: sì Terminali al pubblico: 2 Fotocopie: sì

Regolamento

1. Gli studiosi ammessi devono depositare all'ingresso borse e soprabiti, consegnare al banco un documento di identità, per ottenere l'assegnazione di un posto nelle sale di lettura e avere modo di consultare i cataloghi e le opere conservate nelle sale di consultazione. Almeno 15 minuti prima della chiusura, tutti devono avvicinarsi al banco per l'uscita.
2. Le richieste di volumi e riviste, per un massimo di 5 documenti alla volta e 15 al giorno, devono essere inoltrate direttamente al banco entro le ore 9.30, 11.30, 14.30, 16.30, salvo diverse disposizioni del personale addetto; in alternativa è possibile inviare le proprie richieste all'indirizzo biblioteca.lapira@fscire.it.
3. Gli studiosi possono conservare in uno spazio apposito fino a un massimo di 5 documenti per le loro visite successive; una volta terminato l'uso, i libri prelevati dai depositi devono essere consegnati al banco e mai ricollocati.
4. Tutti i volumi saranno periodicamente ricollocati secondo inderogabili calendari di riordino interno.
5. Tutti i documenti “per sola consultazione interna” sono consultabili esclusivamente all'interno delle sale.
6. In tutti i locali della Biblioteca, nei cortili e nel giardino è vietato fumare e utilizzare i telefoni cellulari.
7. Nei locali è vietato introdurre cibi, bevande e animali, se non al servizio dei diversamente abili, è richiesto un abbigliamento appropriato ed è raccomandato il silenzio.
8. In tutti i locali della Biblioteca, nei cortili e nel giardino è vietato lasciare oggetti incustoditi.

9. Il mancato rispetto del presente regolamento ha come conseguenza l'allontanamento immediato dalla biblioteca e dai locali della Fondazione.

I cataloghi

Gli studiosi hanno a disposizione:

I cataloghi in linea del sistema d'ateneo

ACNP, in cui si trova tutto il posseduto dell'emeroteca.

Il catalogo in linea FSCIRE

Il catalogo Al-Kindi

La zona di consultazione

Lungo le sale del piano terra e nella loggia sono disponibili le opere di consultazione: lessici, dizionari, enciclopedie, bibliografie e grandi collezioni. I volumi di consultazione possono essere portati sui tavoli dagli studiosi, lasciando al loro posto le apposite schede di richiesta debitamente compilate. Terminato l'uso, e comunque a fine giornata, occorre ricollocare ogni volume/materiale documentario o, in caso d'incertezza, consegnarlo al banco per la ricollocazione da parte degli addetti.

I depositi librari

Lungo i corridoi ed alcune sale del piano terra e del primo piano è conservato il patrimonio della biblioteca. Gli studiosi sono tenuti a sostarvi solo per il tempo necessario al reperimento dei volumi, a non portare con sé borse, pc o altre attrezzature e a lasciare sempre, al posto di ogni volume prelevato, l'apposita scheda di richiesta debitamente compilata. Il mancato rispetto delle suddette norme comporta la revoca immediata del permesso di accesso ai depositi librari.

Il lettore si impegna a conservare correttamente il materiale documentario preso od ottenuto per consultazione. L'utente che provoca danni ai documenti è tenuto al riacquisto immediato o a rifondere il valore di mercato del documento danneggiato che rimane comunque di proprietà della

Biblioteca. Le stesse condizioni valgono per documenti sottratti o smarriti.

Compilazione della "Scheda di richiesta" per il prelievo diretto dei volumi

La scheda è divisa in 3 parti:

I parte: deve essere interamente compilata e consegnata al banco.

II parte: deve essere compilata e conservata all'interno del volume prelevato.

III parte: deve essere interamente compilata e collocata al posto del documento (libro o rivista) prelevato.

Reference

Il personale della Biblioteca fornisce gratuitamente un servizio di informazione al pubblico, offrendo consulenze bibliografiche e assistenza alla consultazione dei cataloghi cartacei ed online anche di altre biblioteche. Informa sulle banche dati che mette a disposizione del pubblico ed aiuta ad utilizzare con efficacia le banche dati e gli strumenti informativi e comunicativi della Biblioteca. Qualora l'informazione non possa essere reperita in Biblioteca, il personale fornisce istruzioni su quale altra istituzione possa soddisfare la richiesta. Il personale verifica con l'utente l'esito della richiesta. Il servizio di informazione bibliografica e assistenza al pubblico è garantito per tutto il tempo di apertura della Biblioteca.

Internet

Il servizio di accesso ad Internet senza fili è parte integrante delle risorse messe a disposizione della Biblioteca. L'uso di Internet dovrà attenersi alle finalità di ricerca, studio, documentazione. Il servizio è gratuito ed è accessibile a tutti gli studiosi iscritti alla biblioteca, nel rispetto delle leggi vigenti. È possibile navigare in rete, consultare e scaricare file, leggere e spedire messaggi di posta elettronica. Non è possibile attivare sessioni telnet, FTP, IRC, collegarsi a social network, chat, né telefonare via Internet. Sui PC della Biblioteca non è consentito immettere dati e programmi; svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne limitino la fruizione e le prestazioni; alterare, rimuovere o danneggiare applicazioni e configurazioni software e hardware; scaricare software non freeware. Il personale offre assistenza di base sui principali comandi per la navigazione in Internet e per effettuare ricerche bibliografiche.

Riproduzioni

Nei limiti fissati dalla legge italiana e dalle direttive europee sul diritto d'autore 22.04.1941, n. 633 e successive modifiche e integrazioni, è attivo il servizio di riproduzione dei documenti posseduti. È possibile fotocopiare per uso personale e di studio il 15% delle pagine di una monografia e di un periodico; le riproduzioni dai quotidiani, libri pubblicati prima del 1831, rari e di pregio, opere in precario stato di conservazione sono, invece, consentite solo mediante l'uso di fotocamere digitali.

La Biblioteca non è responsabile di eventuali infrazioni alle norme vigenti commesse dagli studiosi.

Document delivery

Il servizio di Document Delivery è previsto per ottenere la riproduzione di parti di opere (max 100 riproduzioni), nel rispetto delle norme vigenti in materia di diritto d'autore, e viene erogato sia alle biblioteche che alle persone fisiche anche se residenti fuori dal territorio nazionale. L'erogazione del servizio viene effettuata entro una settimana dalla richiesta ed è sospesa durante i periodi di chiusura della Biblioteca. Le richieste devono essere inoltrate tramite e-mail (biblioteca.lapira@fscire.it).

Nuove acquisizioni e suggerimenti d'acquisto

E' possibile suggerire l'acquisto di volumi inviando le proprie richieste via email a biblioteca.lapira@fscire.it. I documenti proposti dai lettori vengono acquistati in coerenza con la natura delle raccolte, le finalità della Biblioteca e le disponibilità finanziarie.

Reclami e suggerimenti

Gli studiosi possono segnalare eventuali disservizi riscontrati o fornire suggerimenti per migliorare i servizi erogati. Reclami e segnalazioni possono essere inoltrati a biblioteca.lapira@fscire.it.

Donazioni

La Biblioteca accetta donazioni documentarie da parte di privati cittadini, enti e associazioni. Il donatore dovrà fornire una lista dei titoli proposti. Nel caso desiderasse fare omaggio di periodici è pregato di elencare le annate e la loro eventuale completezza. La Biblioteca valuterà la coerenza del materiale offerto con la sua natura e le sue finalità. Nel caso non fosse interessata ad acquisire il materiale, la Biblioteca guiderà il donatore verso altre istituzioni del territorio ritenute più idonee a ricevere tali donazioni.

Promozione della lettura, mostre e attività culturali

La Biblioteca promuove la conoscenza delle scienze religiose, in particolare quella legata alla storia e alle dottrine degli Islam, sia a livello storico, sia a livello filologico ed esegetico, attraverso iniziative pubbliche: conferenze; seminari; presentazioni di libri; mostre. Il programma è consultabile in Biblioteca, presso gli appositi spazi espositivi, e sul sito web della Fondazione per le scienze religiose Giovanni XXIII, all'indirizzo www.fscire.it. Gruppi di studiosi, enti ed associazioni locali possono proporre iniziative culturali, di pubblico interesse e senza fini di lucro, attinenti alle discipline storico-religiose e coerenti con le finalità istituzionali della Biblioteca. In questo caso la Biblioteca si riserva di darne risposta motivata entro trenta giorni.

La Fondazione per le Scienze Religiose è una istituzione di ricerca e cultura indipendente da strutture ecclesiastiche e partiti, costituita a Bologna nel 1985 e riconosciuta con DM del Ministro dei beni culturali ed è ora riconosciuta come infrastruttura di ricerca nazionale. La Fondazione è stata promossa su iniziativa dell'Associazione per lo sviluppo delle scienze religiose in Italia, per dare continuità alle attività di ricerca scientifica nel campo delle discipline storico-religiose.

Biblioteca "Giorgio La Pira" con sede in Palermo, via Umberto Maddalena, 112 Località Poggio Ridente - 90136 Palermo telefono +390919101866 www.fscire.it

Orari: lunedì - venerdì 9.00-18.00

Richieste libri e/o riviste possono essere inoltrate al banco, inviate per email all'indirizzo biblioteca.lapira@fscire.it entro le ore 9.30, 11.30, 14.30, 16.30 salvo diverse disposizioni del personale addetto, per un massimo di 5 documenti alla volta e 15 al giorno.

Document Delivery: Il personale addetto esegue fotocopie o scansioni (costo 0,20 euro cadauna + spese di spedizione), a seguito di richiesta via e-mail (biblioteca.lapira@fscire.it).

Nei limiti consentiti dalla legge, dalle disposizioni dei donatori e dal regolamento interno è possibile, concordandolo con i nostri operatori, fotocopiare, scansionare, fotografare, riversare fonti audio o video da supporti analogici a digitali.